



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – KONTROLA

Č. j.: 53896/26/7430-20290-711832

ředitel Finančního úřadu pro Zlínský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Správce daně – kontrola**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	<b>330544</b>
Název útvaru:	<b>Oddělení kontrolní III, Odbor kontrolní Sekce Územní pracoviště Uherské Hradiště Finanční úřad pro Zlínský kraj</b>
Místo výkonu služby:	<b>Uherské Hradiště</b>
Platová třída:	<b>11.</b>
Služební doba:	<b>40 hodin týdně</b>
Služební poměr na dobu:	<b>neurčitou</b>
Předpokládaný nástup do služby:	<b>září 2026</b>

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Služební místo je vhodné i pro osobu se zdravotním postižením (bližší informace k vhodnosti pro konkrétní druh postižení poskytne níže uvedená kontaktní osoba).

### Vykonávané činnosti

- Koordinuje, metodicky usměrňuje a zajišťuje komplexní výkon specializovaných činností při správě daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění v rozsahu své působnosti.
- Provádí potřebné procesní úkony podle daňového řádu, správního řádu a jiných souvisejících právních předpisů a vydává rozhodnutí v daňovém a správním řízení.
- Komplexně vykonává specializované a analytické činnosti správy daní u specifických subjektů vyznačujících se složitostí jednotlivých faktorů.
- Provádí postupy při správě daní podle daňového řádu a to daňovou kontrolu, vyhledávací činnost, místní šetření a postupy k odstranění pochybností všech daňových druhů, a to na vysokém stupni specializace.
- Provádí komplexní daňové kontroly a daňová řízení více druhů daní a daňových subjektů a v rámci své působnosti zajišťuje správu daní u složitých či vzájemně provázaných subjektů či řízení a postupů.

- Zprostředkovává poskytování informací zahraničním správcům daně a podílí se na výměně informací v rámci Evropské unie a zpracování výstupů pro mezinárodní dožádaní.
- Zpracovává stanoviska pro řízení o řádných a mimořádných opravných prostředcích proti rozhodnutí správce daně různého druhu, navrhuje a odůvodňuje rozhodnutí o opravných prostředcích.

## Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**,
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 4 205 Kč do 6 308 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč**,
- možnost výkonnostních a cílových odměn,
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně **35 840 Kč** (úroveň zaručeného platu nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci.

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete:

**Základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj:**

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. bakalářský nebo magisterský studijní program, nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

## Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 17. 7. 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě) žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na elektronickou adresu služebního úřadu **podatelna3300@fs.gov.cz**, nebo

- do datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: n69nz5y*).
- poštou na adresu služebního úřadu Finanční úřad pro Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 760 01 Zlín 1,
- osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 330544 Správce daně – kontrola**“.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

### **Další povinné přílohy**

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)
- **motivační dopis**

### **Poučení služebního orgánu**

#### **Údaje o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

#### **Poučení o náhradním termínu:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu **je vyloučeno**.

#### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

#### **Poučení o dokládání listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

**Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

*Ing. Petr Polnar*

tel.: 953 151 210, e-mail: [Petr.Polnar@fs.gov.cz](mailto:Petr.Polnar@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

*Renáta Hanušová*

tel.: 953 110 672, e-mail: [Renata.Hanusova2@fs.gov.cz](mailto:Renata.Hanusova2@fs.gov.cz)

Mgr. Ladislav Henáč  
ředitel finančního úřadu